

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДО «СОВА»
Ротанина Я. В.
«10» января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников организации.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления АНО ДО «СОВА» общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).

1.2. Настоящее Положение является нормативной основой деятельности Собрания АНО ДО «СОВА».

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников АНО ДО «СОВА» на участие в управлении АНО ДО «СОВА», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание состоит из всех работников АНО ДО «СОВА». Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО ДО «СОВА».

2.2. В состав Собрания не входят лица, осуществляющие функции по договорам подряда.

2.3. На первом заседании Собрания избирается Председатель Собрания из числа членов Собрания, который координирует работу Собрания. Председатель избирается на 1 (один) календарный года. Он выполняет свою работу на добровольных началах.

2.4. Все работники АНО ДО «СОВА», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.5. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Он выполняет свою работу на добровольных началах.

2.5.1. Председатель Общего собрания работников Организации обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Организации;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседаний;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Организации.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителей, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.7. В случае увольнения из АНО ДО «СОВА» работник выбывает из состава Собрания.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Рассматривает и рекомендует к утверждению графики работ и графики отпусков работников Организации;

3.2. Обсуждает вопросы, состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;

3.4. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

3.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;

3.6. Заслушивает отчеты о работе Генерального директора Организации о расходовании финансовых

средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренном Уставом Организации;

3.7. Заслушивает отчеты о работе работников Организации, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивает Генерального директора Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.10. Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива педагогического совета;
- через представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению на заседании Общего собрания работников Организации;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается Генеральным директором АНО ДО «СОВА».

4.3. Собрания проводятся не реже 1 раза в календарный год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Генеральный директор АНО ДО «СОВА», или не менее одной трети работников АНО ДО «СОВА».

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых АНО ДО «СОВА» является основным местом работы.

4.9. Решение Собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Собрания.

4.11. Решение Общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения Генеральным директором АНО ДО «СОВА».

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.13. Генеральный директор АНО ДО «СОВА» вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколов общего собрания работников АНО ДО «СОВА» хранится у Генерального директора по месту нахождения АНО ДО «СОВА».

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.