Утвержден
В новой редакции
Решением Собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного образования «Вэлком»
Протокол № 43
от «26» марта 2021 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования **«СОВА»**

г. Пенза
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «СОВА», именуемая в дальнейшем «Организация» учреждена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «СОВА».
   Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «СОВА».
3. Место нахождения: РФ, 440066, г. Пенза, Проспект Строителей, д. 156 «а», кв. 171.
4. Учредителями Организации являются:
   - гражданка России Ротанина Янина Валерьевна, 02.04.1981 года рождения, зарегистрированная по адресу: г. Пенза, Проспект Строителей, д. 156«а» кв. 171;
   -гражданка России Федосеева Ирина Владимировна, зарегистрированная по адресу: г. Пенза, Проспект Строителей, д. 156«а» кв. 171.
5. **Организация по своей организационно-правовой форме является - автономной некоммерческой организацией, по типу - Организацией дополнительного образования.**
6. Правоспособность юридического лица у Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.
7. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
8. Организация вправе иметь круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.
10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

2. ЦЕЛИ, ПРЕМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2. Предмет деятельности Организации:

- организация целенаправленного процесса обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ по иностранным языкам;
- осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ;
- организация досуга детей и взрослых.

3. В соответствии с основной целью и предметом деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых по иностранным языкам в соответствии с возрастом и уровнем знания языка;
- проведение лекций, семинаров, мастер-классов, конференций и интернет-технологий, а так же других видов образовательной деятельности;
- организация работы групп выходного дня для детей и взрослых;
- оказание консультационных услуг, в том числе, консультирование преподавателей и руководителей образовательных учреждений по различным вопросам организации образовательного процесса;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области
«16» апреля 2021 г.

распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;

4. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Обучение в Организации осуществляется на русском и на иностранных языках.
2. Форма обучения в Организации – очная.
3. Организацией реализуются следующие виды образовательных программ:
   - дополнительные программы дошкольного образования;
   - дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);
   - программы дополнительного образования по иностранному языку дошкольного возраста;
   - программы дополнительного образования по иностранному языку школьного возраста;
   - программы дополнительного образования по иностранному языку для взрослых.

4. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ по иностранным языкам, направленных на улучшение знаний в области иностранных языков, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном самосовершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни.

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

6. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, независимо от гражданства и вероисповедания.

7. Организация имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

8. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

9. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм от 20 минут до 90 минут в зависимости от возраста обучающегося и образовательной программы.

10. Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий и Правила внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводится в любой день недели, включая выходные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

11. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными актами Организации, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Взаиоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключенным с совершеннолетним обучающимся, либо с родителями (законными представителями)несовершеннолетнего обучающегося, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

13. Прием обучающегося в Организацию производится по заявлениям физических лиц, заявлениям юридических лиц и договорам.

14. Договор об оказании платных образовательных услуг организации устанавливает дополнительную образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

15. Организация образовательного процесса регламентируется и разрабатывается Организацией самостоятельно в соответствии с :

- учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Учебный план разрабатывается Организацией в соответствии с примерным учебным планом на основе

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области
«16» апреля 2021 г.

административно-управленческим, техническим и обслуживающим персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров, Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.
15. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Организации.
16. Работники Организации в соответствии с законодательством несут имущественную и материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
   - регулярные и единовременные поступления от учредителя;
   - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
   - выручка от реализации работ, услуг;
   - дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
   - доходы, получаемые от собственной Организации;
   - другие, не запрещенные законом поступления.
2. Организация может иметь собственные здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Органами управлениями Организации являются:
   - Высший коллегиальный орган управления Организацией - Собрание учредителей;
   - Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;
   - Общее собрание работников;
   - Педагогический Совет.

2. Собрание учредителей.
   2.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Собрание учредителей. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.
   2.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
   - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
   - определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
   - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
   - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
   - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
   - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
   - утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав;
   - назначение и досрочное освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации – Генерального директора;
   - создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организацией- Общего собрания работников Организации и Педагогического Совета и досрочное прекращение

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области
«16» апреля 2021 г.

преемственных общеобразовательных программ и государственных стандартов.

16. По окончанию учебной программы организация выдает обучающимся свидетельство установленного образца.

17. При приеме Организация обязана ознакомить обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

18. Организация осуществляет прием на обучение взрослых и детей от 4 лет и старше.

19. Максимальная наполняемость групп составляет 8 человек. Изменение максимальной наполняемости групп (до 15 человек) доводится до сведения заинтересованных лиц (обучающихся, либо законных представителей) в письменной форме.

20. Отчисление обучающихся их Организации осуществляется на основании Приказа Генерального Директора в случае:

- невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися или родителями (законными представителями) обучающегося;
- при расторжении договора по инициативе обучающегося или родителям (законных представителей) обучающегося.
- при освоении учебной программы и прохождения итогового тестирования.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства.
3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места ее нахождения, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации.
5. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации.
6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.
2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области
«16» апреля 2021 г.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: обучающиеся, родители (законны представители), педагогические работники.
2. Права обучающихся:

Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- предоставление оборудования, учебных пособий.

3. Родители (законные представители) имеют право:
   - защищать права и интересы ребенка;
   - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организаци дополнительных образовательных услуг;
   - получать информацию от работников Организации о работе с детьми;
   -досрочно расторгнуть договор
4. Родители (законные представители) обязаны:
   - соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями каждого ребенка;
   - оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач;
   - вносить плату за обучение ребенка в Организации на указанных в договоре условиях.
5. Принуждение обучающихся, родителей (законных представителей) к участию в агитационны кампаниях и политических акциях общественных организаций, партий и движений запрещается.
6. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
7. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися, родителями (законными представителями регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и оформляютс гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российско Федерации.
8. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда регламентируютс штатным расписанием Организации и трудовым договором, заключаемым с работником Организации соответствии с действующим законодательством.
9. Права и обязанности работников Организации, в том числе педагогических работников, и мер социальной поддержки определены действующим законодательством. Права и обязанности работнико Организации закреплены в должностных инструкциях, утверждаемых учредителем Организации.
10. При выполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право:
    - выбора на использование методов обучения, учебников, учебных пособий, а также ины учебных материалов в рамках программ обучения, утвержденных Организацией;
    - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
    - получение социальных гарантий и льгот, предусмотренных действующим трудовы законодательством.
11. Работники Организации обязаны:
    - удовлетворить требованиям соответствующих квалификационных характеристик постоянн повышать свой профессиональный уровень;
    - выполнять требования настоящего Устава, распорядительных актов (приказов) директора;
    - следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этике;
    - обучать учащихся знаниям, умениям и навыкам;
    - заботиться об охране здоровья, изучать их индивидуальные способности.
12. Контроль за педагогической работой осуществляет Генеральный директор Организации и заместители по учебно- воспитательной работе.
13. Преподаватели Организации:
    - добиваются единства требований к учащимся со стороны со стороны Организации;
    - организуют в случае необходимости своевременную учебную помощь учащимся.
14. Взаимоотношения между Организацией и преподавателями, а такж

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «16» апреля 2021 г.

полномочий;
- осуществление надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации
- принятие в состав учредителей Организации новых и их исключение;
- преобразование Организации в фонд;
- определение порядка управления Организацией.

Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Генеральным директором.

2.3. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей- по мере необходимости, но н реже одного раза в год.

Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей, либо Генеральны директором.

Заседание Собрания учредителей правомерно, если на нем присутствуют все учредители.

Все решения Собрания учредителей принимаются единогласно.

На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

2.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителе выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

3. Генеральный директор.

Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

3.1. Генеральным директором может быть полностью дееспособный гражданин Российско Федерации, достигший возраста 18 лет.

Генеральным директором может быть избран один из учредителей Организации.

Срок полномочий Генерального директора – 5 лет.

3.2. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей.

Генеральный директор:

3.2.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имущественными средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

3.2.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

3.2.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

3.2.4. Выдает доверенности;

3.2.5. Открывает и закрывает в банках счета Организации;

3.2.6. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

3.2.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с работниками от имени Организации трудовые договоры;

3.2.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

3.2.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей;

3.2.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

3.2.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Общее собрание работников Организации.

4.1. Общее собрание работников в Организации представляет полномочия трудового коллектива Организации.

4.2. В состав общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

4.3. Общее собрание работников Организации возглавляется Председателем Общего собрания.

4.4. Основной целью Общего собрания работников Организации является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развитие инициативы трудового коллектива.

4.5. Общее собрание работников в Организации осуществляет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работ и графики отпусков работников

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «16» апреля 2021 г.

Организации;
- обсуждает вопросы, состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- заслушивает отчеты о работе Генерального директора Организации о расходовании финансовых средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренном Уставом Организации;
- заслушивает отчеты о работе работников Организации, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивает Генерального директора Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.6. На заседании Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на 1 (один) календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания работников Организации обязан:
- организовывать деятельность Общего собрания работников Организации;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседаний;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Организации.

4.9. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в календарный год.

4.10. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины трудового коллектива Организации.

4.11. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.12. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Организации, присутствующих на собрании.

4.13. Решение Общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

4.14. Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива педагогического совета;
- через представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению на заседании Общего собрания работников Организации;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

4.15. Общее собрание работников Организации несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4.16. Заседание Общего собрания работников Организации оформляется протоколом.

5. Педагогический Совет.

5.1. Педагогический Совет формируется Собранием учредителей сроком на 5 лет. Педагогический Совет Организации состоит из педагогических работников. В Педагогический Совет входит по

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области
«16» апреля 2021 г.

должности Генеральный директор Организации

5.2. Педагогический Совет Организации собирается не реже одного раза в год. Чле Педагогического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. К компетенции Педагогического Совета Организации относятся решение следующих вопрос
- разработка и утверждение учебного плана;
- утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение годового плана календарного учебного графика и расписан занятий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- вынесение предложения Генеральному директору Организации об исключении обучающих из Организации за совершение противоправных действий и грубые неоднократные нарушен правил внутреннего трудового распорядка Организации.

5.4. Педагогический Совет организации правомочен, если на нем присутствуют более половины членов. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голос присутствующих на собрании членов Педагогического Совета. Решение Педагогическо Совета является обязательным для всех членов трудового коллектива.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ РАБОТНИКОВ

1. Организация вправе в зависимости от складывающихся условий деятельности и интересов работни заключать с работниками любые , не противоречащие законодательству Российской Федераци трудовые договоры: на неопределенный срок, срочный, на время выполнения определенной работ принимать на работу, как на основное место работы, так и по совместительству, а также привлека физических лиц для выполнения определенных работ по гражданско-правовому договору подряда.
2. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда, социальное обеспечени сокращенную продолжительность рабочего времени и прочие условия, предусмотренные действующи законодательством Российской Федерации.
3. Размер и система оплаты труда работника определяется заключенным с ним трудовым договором может быть определена либо в виде твердого оклада, либо в иной форме.
4. Размер и система оплата труда педагогических работников устанавливается с учетом особенностей предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается Собранием учредителей единогласно.
2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Реорганизация Организации осуществляется по единогласному решению Собрания учредителей.
2. Имущество Организации переходит после и ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Организация может быть ликвидирована либо по единогласному решению Собрания учредителей либо

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции по Пензенской области «16» апреля 2021